

Сотрудник на службе. Добавление

На 4 листах

1 Добавление сотрудника на службу

Сотрудники, занятые на службе, отображаются на вкладке "Сотрудники на службе".

Для добавления сотрудника:

- выберите службу в дереве структуры;
- перейдите на вкладку "Сотрудники на службе";
- нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится форма "Сотрудник на службе: Добавление";

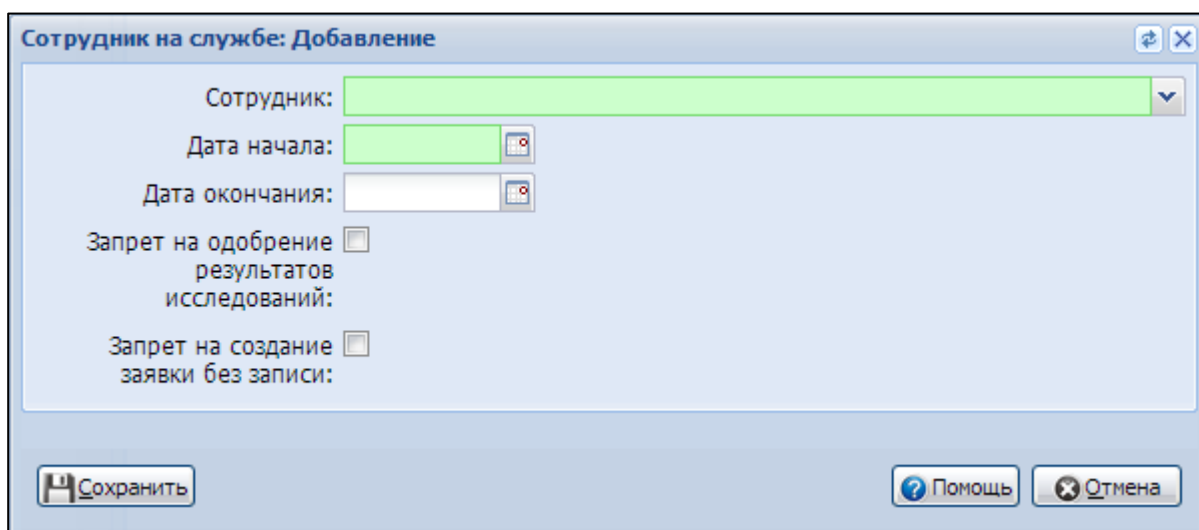


Рисунок 1 – Форма добавления сотрудника на службе

- заполните поля формы:
 - "Сотрудник" – значение выбирается из выпадающего списка сотрудников, которые работают в МО пользователя на текущую дату. Обязательное для заполнения. Если сотрудник добавляется на службу типа "31. Кабинет вакцинации", то в выпадающем списке значений поля по каждому сотруднику отображаются следующие сведения: Ф.И.О, отделение, должность, ставка, дата начала работы (при наличии таких сведений в базе данных Системы);
- В поле доступен поиск по первым буквам. Чтобы найти сотрудника по первым буквам его фамилии, введите их в поле "Сотрудник". В выпадающем списке отобразятся сотрудники, чьи фамилии начинаются с введенной строки.

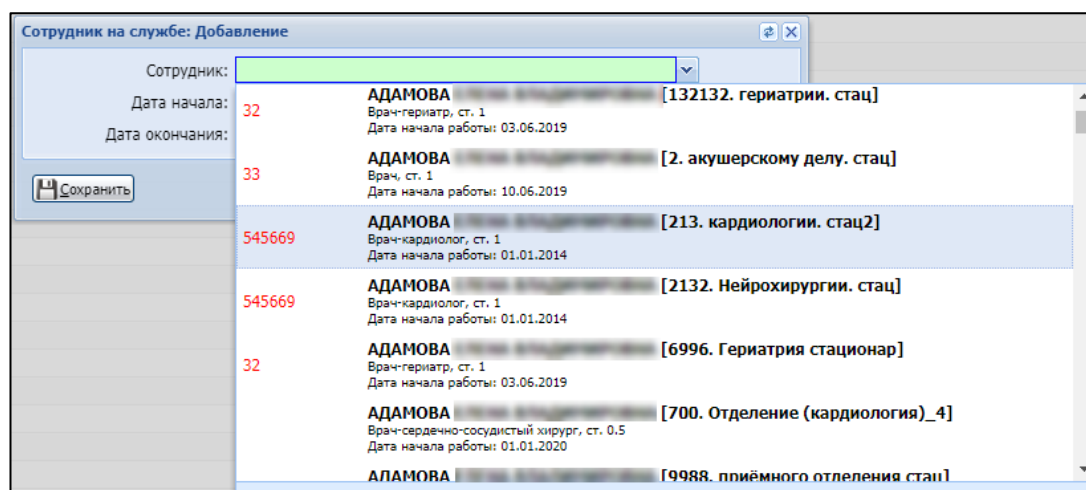


Рисунок 2 – Выпадающий список значений поля Сотрудник

- "Дата начала" – поле ввода даты, обязательное для заполнения;
- "Дата окончания" – поле ввода даты;
- "Запрет на одобрение результатов исследований" – флаг отображается только для служб с типом "Лаборатория". Если флаг установлен, пользователь не имеет прав на одобрение результатов исследований, кнопки "Одобрить" для проб и заявок недоступны для этого пользователя;
- "Запрет на создание заявки без записи" – флаг отображается только для служб с типом "Лаборатория". Если флаг установлен, пользователь не имеет прав на создание заявки на лабораторное исследования пациента без записи, кнопки "Добавить" и "Добавить исследование" недоступны для этого пользователя.
- "Врач, одобряющий заявки" – флаг. Доступен для установки, если не установлен флаг "Запрет на одобрение результатов исследований". Поле отображается, если на форме службы, из которой вызвана форма, установлен флаг "Внешняя служба", для сотрудника не проставлена дата окончания или дата окончания позже системной даты. При установке флага:
 - для сотрудника проставляется признак "Врач, одобряющий заявки";
 - при одобрении тестов происходит проверка даты окончания у сотрудников службы, если дата окончания раньше системной даты – выбирается первый в списке сотрудник с установленным признаком, иначе следующий сотрудник, для всех одобренных тестов службы указывается идентификатор выбранного сотрудника;
 - при наведении курсора на поле выводится подсказка "Выбранный врач будет указан как одобрявший все тесты службы".

- "Передавать данные в ЕГИСЗ" – поле для установки флага. Видимо, если тип службы "Профилактические осмотры взрослых" или "Профилактические осмотры детей".
- "Место работы" – поле с выпадающим списком мест работы выбранного сотрудника в текущей МО. Видимо, если тип службы "Профилактические осмотры взрослых" или "Профилактические осмотры детей". Обязательное для заполнения, если установлен флаг в поле "Передавать данные в ЕГИСЗ".
- нажмите кнопку "Сохранить".

Будет произведена проверка на наличие пересечения записи по датам с аналогичным сотрудником. Если имеется пересечение записей по датам или имеется незакрытая запись (не указана дата окончания), отобразится сообщение об ошибке.

Если проверка завершена успешно, сотрудник будет добавлен на службу.