

СЭМД Направление на медико-социальную экспертизу (СДА).

Редакция 6

На 15 листах

Содержание

1	Общие сведения	3
2	Общие условия успешной регистрации документа в РЭМД ЕГИСЗ	6
3	Формирование СЭМД "Направление на МСЭ"	7
	3.1 Источники для заполнения секций и разделов СЭМД.....	11
4	Просмотр СЭМД "Направление на МСЭ"	13
5	Дополнительные сведения	15

1 Общие сведения

В Системе реализована возможность по формированию СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу" формы 088/у (редакции 6, OID документа 1.2.643.5.1.13.13.14.34 по НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522) в формате.xml (в кодировке HL7 CDA R2).

Формирование данного СЭМД выполняется в соответствии с руководством по реализации, размещенном на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>).

Для формирования СЭМД направление на медико-социальную экспертизу (МСЭ) должно быть подписано врачебной комиссией (ВК), причем **обязательна только подпись председателя ВК**.

Для отправки в РЭМД ЕГИСЗ сформированный СЭМД должен быть подписан от лица МО.

При добавлении и подписании направления на МСЭ со стороны МО чаще всего задействованы врач поликлиники, председатель ВК (пользователь АРМ врача ВК) и пользователь АРМ МСЭ.

Кратко алгоритм взаимодействия пользователей Системы в рамках МСЭ и ВК можно представить этапами.

Первый этап – врач поликлиники:

- выписывает направление на ВК в рамках случая АПЛ;
- выписывает направление на МСЭ в рамках направления на ВК;
- отправляет направление на ВК на рассмотрение заведующему отделением (теперь службу ВК не нужно выбирать при выписке направления на ВК).

Действия врача поликлиники в рамках первого этапа подробно описаны в справке "Запись пациента на врачебную комиссию".

Второй этап – заведующий поликлиническим отделением:

- рассматривает направление на ВК;
- записывает пациента на ВК при положительном рассмотрении направления на ВК, иначе – может вернуть направление на ВК на доработку или запросить очный прием с пациентом.

Действия заведующего поликлиническим отделением в рамках второго этапа подробно описаны в справке "Запись пациента на врачебную комиссию". Возврат направления на ВК на доработку и запрос очного приема с пациентом описаны в справке "Журнал запросов ВК".

Третий этап – врач ВК:

- формирует ВК. В состав ВК необходимо добавлять минимум двух членов комиссии – председателя ВК и врачей-экспертов (подробнее описание представлено в справке "Запись пациента на врачебную комиссию");
- выносит решение (подробнее описание представлено в справке "Запись пациента на врачебную комиссию");
- заполняет протокол ВК. Перечисленные выше действия врача ВК подробно описаны в справке "Протокол заседания ВК";
- подписывает протокол ВК (подробнее описание представлено в справке "Подписание протокола ВК");
- подписывает направление на МСЭ (подробнее описание представлено в справке "Формирование СЭМД Направление на МСЭ");
- отправляет направление на МСЭ в бюро МСЭ.

Чтобы медицинского сотрудника возможно было выбрать в качестве врача-эксперта, этот сотрудник должен быть устроен на службу с типом "Врачебная комиссия" в структуре МО (подробнее о добавлении сотрудника на службу описано в справке "Сотрудник на службе. Добавление"). Учетной записи такого сотрудника должен быть предоставлен доступ к АРМ врача ВК.

Четвертый этап – АРМ МСЭ:

- заполняет обратный талон по направлению на МСЭ. Участие пользователя АРМ МСЭ требуется только в случае, если пациент направляется на МСЭ повторно. Общие сведения по алгоритму работы в АРМ МСЭ, описание действий по заполнению обратного талона описаны в справке "Сведения о результатах проведенной МСЭ".

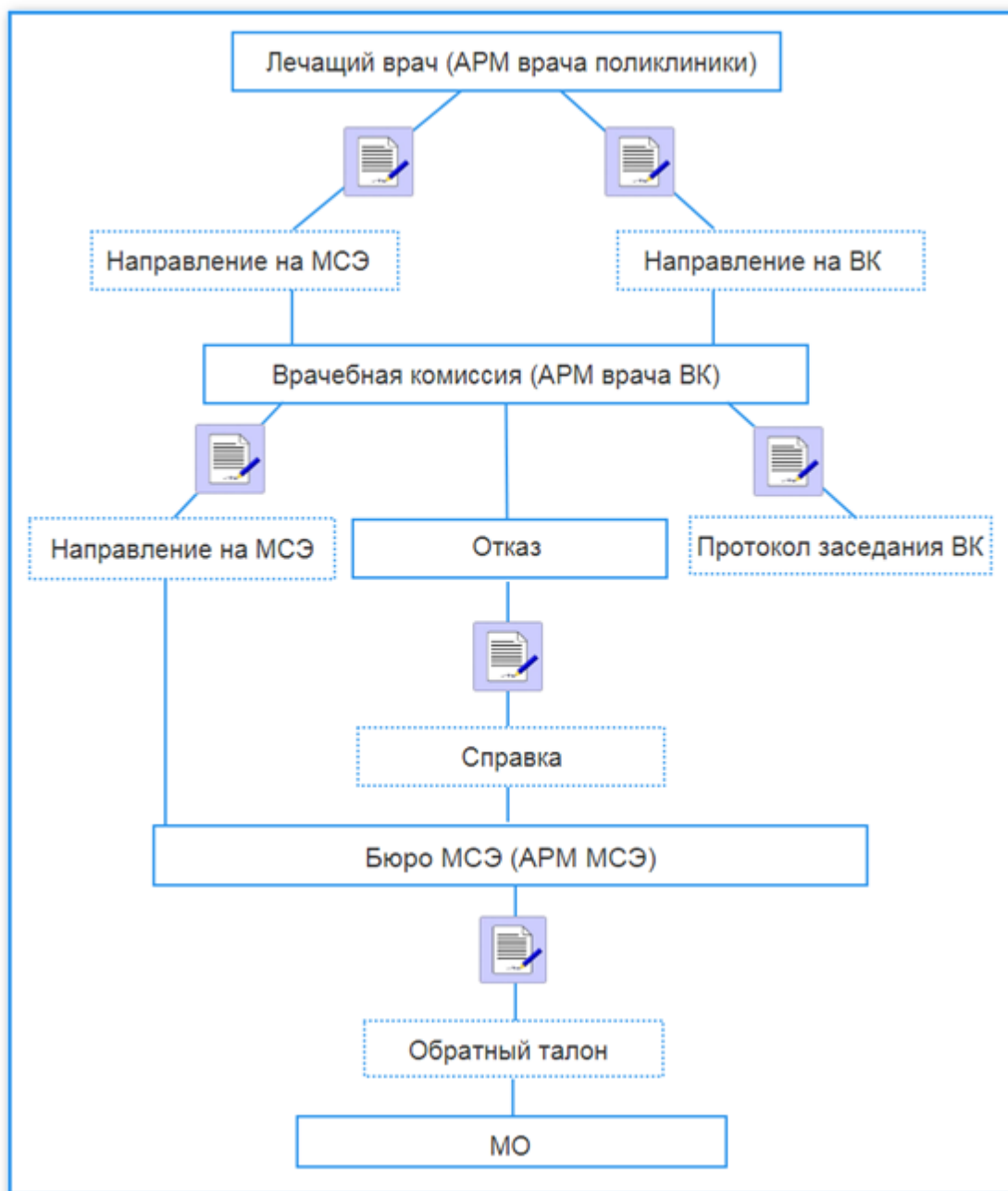


Рисунок 1 – Схема МСЭ и ВК

2 Общие условия успешной регистрации документа в РЭМД ЕГИСЗ

Передача документов в РЭМД ЕГИСЗ реализуется согласно федеральной спецификации. Все нижеперечисленные требования закреплены на федеральном уровне. По вопросам пользователи могут обращаться в Службу технической поддержки ЕГИСЗ по адресу <https://support.egisz.rosminzdrav.ru>.

- для успешной регистрации документа в РЭМД ЕГИСЗ у пациента должны быть заполнены следующие данные на форме "Человек":
 - СНИЛС;
 - номер полиса;
 - серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность.При сохранении направления на МСЭ отобразится напоминание об этом.
- если пациент направляется на МСЭ повторно, то для такого пациента необходимо создать обратный талон в АРМ МСЭ, поскольку данные по инвалидности берутся из обратного талона. Для этого необходимо:
 - в АРМ МСЭ принять пациента по записи или без записи, заполнить все обязательные поля на форме "Сведения о результатах проведенной МСЭ", сохранить обратный талон;
 - в АРМ врача поликлиники перейти на форму выписки направления на МСЭ, выбрать тип "Повторное". В поле "Обратный талон" автоматически отобразится последний созданный обратный талон на пациента.
- протокол ВК должен быть создан раньше направления на МСЭ или в тот же день. Перед подписанием необходимо проверить даты в документах. Если дата протокола ВК позже, чем дата направления на МСЭ, то следует исправить дату в протоколе ВК либо на равную направлению на МСЭ, либо более раннюю;
- электронный документ, который регистрируется в РЭМД ЕГИСЗ, формируется при подписании от лица врача ВК. Если по какой-то причине подписан документ с ошибкой, то для повторного подписания необходимо изменить направление на МСЭ, например, поменять слово на синоним в анамнезе направления на МСЭ. Уже имеющаяся подпись станет неактуальной, появится возможность повторного подписания, сформируется новая версия документа, которую также необходимо подписать от лица МО.

Дата направления на МСЭ не должна превышать 30 дней, иначе СЭМД не будет зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ.

3 Формирование СЭМД "Направление на МСЭ"

Пример краткой последовательности действий пользователя АРМ врача ВК для формирования СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу" и его последующей корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ:

Примечание – В Системе предварительно должны быть выполнены следующие действия:

- должно быть добавлено направление на ВК с причиной обращения "Направление на МСЭ", с заполнением всех обязательных (выделенных особо) и необязательных (при необходимости) полей формы "Направление на ВК: Добавление";
- при добавлении направления на ВК должно быть создано направление на МСЭ, с заполнением всех обязательных (выделенных особо) и необязательных (при необходимости) полей формы "Направление на МСЭ: Добавление". Подробнее см. справку "Направление на МСЭ. Добавление";
- должен быть создан протокол ВК по направлению на ВК с причиной обращения "Направление на МСЭ", с заполнением всех обязательных полей формы "Протокол заседания ВК: Добавление". Протокол ВК должен быть подписан ЭП (подписание не является обязательным условием для формирования СЭМД, но требуется в рамках бизнес-процесса).
- перейдите в АРМ врача ВК под учетной записью пользователя, у которого роль в ВК — председатель. Отобразится главная форма АРМ врача ВК;

Примечание – Председатель ВК должен занимать руководящую должность, согласно справочнику <https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.11.1002>. Идентификаторы подходящих должностей: 4, 5, 427, 428, 6, 7, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 8.

- выберите на главной форме АРМ врача ВК направление на ВК, по которому причиной обращения является "Направление на МСЭ", был добавлен протокол заседания ВК, нажмите кнопку "Подписать". Отобразится контекстное меню;

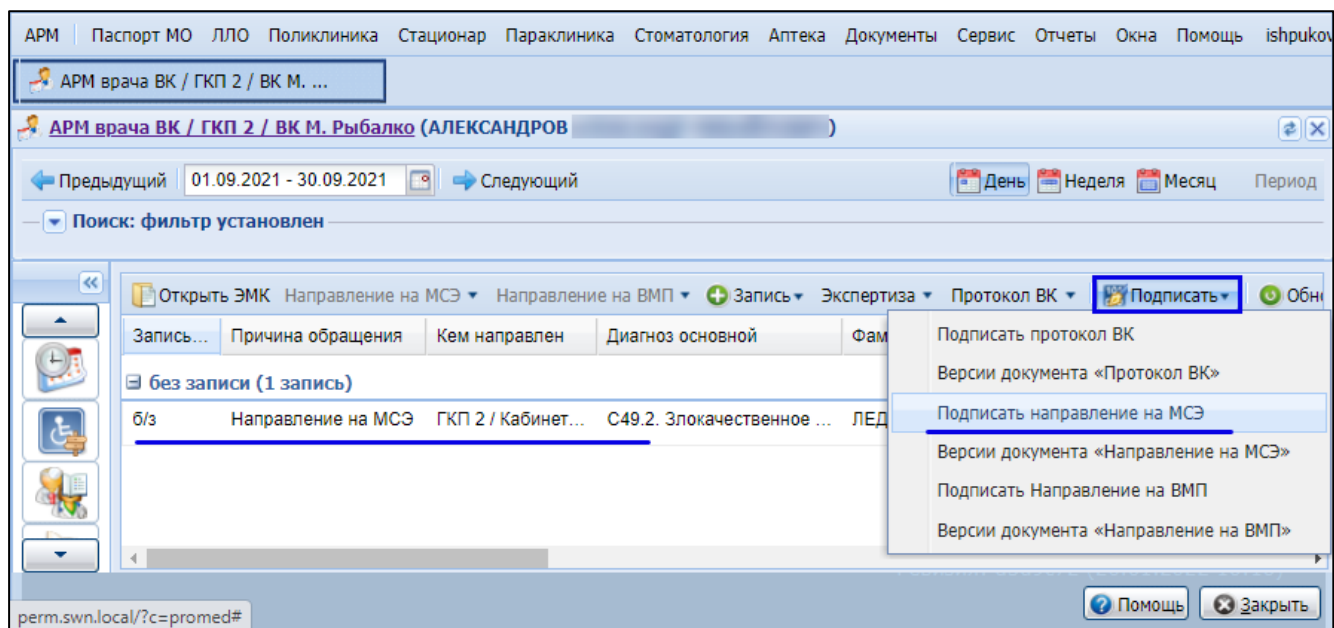


Рисунок 2 – Подписание направления на МСЭ

- выберите пункт "Подписать направление на МСЭ". Отобразится форма "Подписание данных ЭП". Будет заполнена роль подписывающего документ (председатель комиссии). Если в поле "Роль при подписании" автоматически не установилось значение "Председатель", выберите это значение;

Примечание – Правила подписания электронных медицинских документов опубликованы по ссылке <https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.42>. Направлению на МСЭ присвоен вид документа "34".

- заполните поле "Сертификат" (если не установлен нужный сертификат по умолчанию), нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;

Документ	Номер	Дата ↑
✓ Направление на МСЭ (Редакция 6)	2093000([REDACTED]	[REDACTED]

Роль при подписании:
 Председатель

Сотрудник и его должность:
 [REDACTED]

Сертификат:
 [REDACTED]

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

Рисунок 3 – Подписание данных ЭП

- введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП председателя. Отобразится индикатор установленной ЭП.

Если при составлении протокола ВК в составе комиссии ВК кроме председателя были указаны члены комиссии:

- войдите в Систему в АРМ врача ВК под их учетными записями, найдите направление на ВК, причиной обращения которого является "Направление на МСЭ", подписанное председателем на предыдущем шаге КП;
- выделите направление на ВК, нажмите кнопку "Подписать", в контекстном меню выберите пункт "Подписать направление на МСЭ". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля, введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП членом комиссии. Будет сформирован СЭМД "Направление на МСЭ".

Если подписывающий направление на МСЭ пользователь на форме "Подписание данных ЭП" в поле "Роль при подписании" установит другую роль, не заданную ему в составе экспертов, то

при попытке подписать направление Система выведет предупреждающее о том сообщение и не позволит подписать документ.

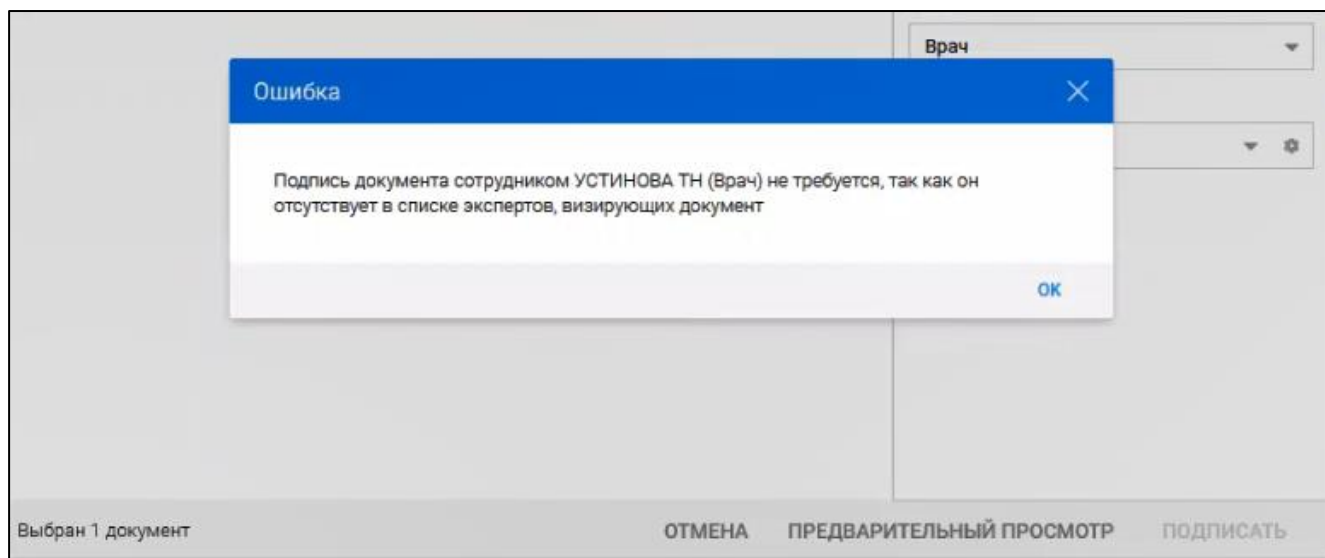



Рисунок 4 – Предупреждающее сообщение

Если направление на МСЭ подписано всеми предусмотренными членами ВК, то на главной форме АРМ врача ВК по этому направлению в столбце "Направление на МСЭ" отобразится зеленый индикатор установленной ЭП , если не все необходимые подписи собраны, то отобразится индикатор ЭП с указанием на нем количества проставленных подписей.

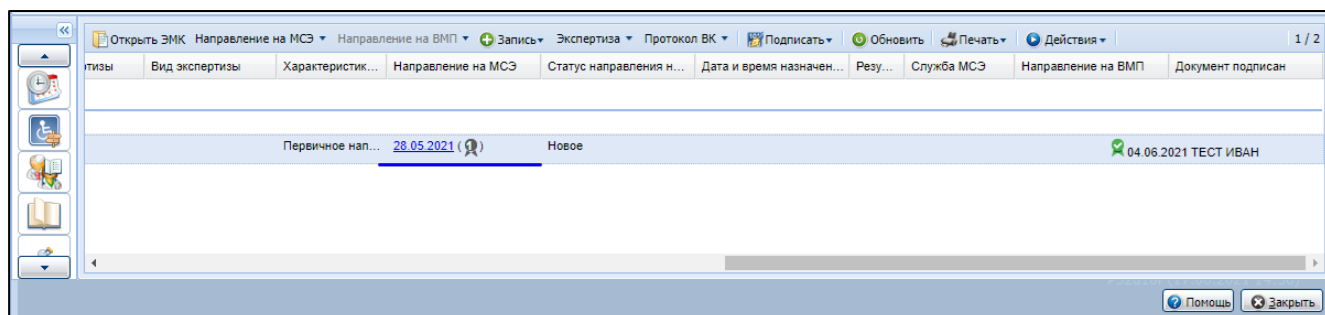


Рисунок 5 – Индикатор ЭП с указанием количества проставленных подписей

Для отправки сформированного СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ документ необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО. Подробнее о подписании от лица МО описано в справке "Подписание СЭМД от лица МО".

Регистрация СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ будет выполнена в соответствии с настройками периодичности передачи данных.

3.1 Источники для заполнения секций и разделов СЭМД

Источниками данных для заполнения секция и разделов СЭМД являются:

- обязательные (выделенные особо) поля формы "Направление на ВК: Добавление";
- обязательные (выделенные особо) и необязательные поля формы "Направление на МСЭ: Добавление". Подробнее см. справку "Направление на МСЭ. Добавление";
- обязательные поля формы "Протокол заседания ВК: Добавление" (протокола ВК по направлению на ВК с причиной обращения "Направление на МСЭ"). Подробнее см. справку "";
- форма "Подписание данных ЭП" при подписании направления на МСЭ.

Структура формализованного отображения СЭМД содержит разделы:

- данные о МО, направляющей на МСЭ – наименование учреждения, адрес и контактные данные;
- данные о пациенте – Ф. И. О., идентификаторы пациента, пол, дата рождения, контактная информация;
- "Направление" – сведения о направлении;
- "Трудовая деятельность" – сведения о трудовой деятельности;
- "Образование" – сведения о получении образования;
- "Анамнез" – сведения об истории болезни, условиях жизни больного, перенесённых им заболеваниях;
- "Антропометрические данные и физиологические параметры" – сведения о массе тела, росте, индексе массы тела (ИМТ), телосложении;
- "Состояние при направлении" – сведения о состоянии здоровья гражданина при направлении на МСЭ;
- "Медицинские обследования" – сведения о медицинских обследованиях;
- "Диагнозы" – сведения о диагнозах при направлении на МСЭ;
- "Объективизированная оценка состояния" – сведения о клиническом прогнозе, реабилитационном потенциале, реабилитационном прогнозе;
- "Рекомендации" – сведения о рекомендованном лечении и прочих рекомендациях (подробнее см. справку "Направление на МСЭ. Добавление");
- "Посторонний специальный медицинский уход";
- "Сведения о согласии" – сведения о согласии пациента (представителя) на направление и проведение МСЭ, предпочтительная форма проведения МСЭ, предпочтительный способ получения уведомления о проведении МСЭ;

- "Связанные документы" – сведения о связанных документах, успешно зарегистрированных в РЭМД ЕГИСЗ. В разделе могут быть указаны:
 - "Протокол лабораторного исследования";
 - "Протокол инструментального исследования";
- данные о составе ВК, указанном в протоколе ВК, независимо от формата ВК (очная ВК или голосование):
 - роль члена в комиссии;
 - должность;
 - Ф. И. О.;
- данные о составителе и заверителях направления:
 - Ф. И. О.;
 - должность. Должность врача ВК указывается та, что была выбрана им в момент подписания направления МСЭ ЭП;
 - контактные данные (телефон, электронная почта, факс).

Председатель врачебной комиссии:	врач-педиатр
Член врачебной комиссии:	врач-терапевт участковый
Член врачебной комиссии:	врач-стоматолог детский
Документ составил:	медицинская сестра участковая
Документ заверил:	заведующий отделением медицинской организации

Рисунок 6 – Структура СЭМД

4 Просмотр СЭМД "Направление на МСЭ"

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД.

Чтобы увидеть формализованное отображение СЭМД, на форме нажмите кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД откроется в отдельной вкладке браузера.

Направившее учреждение:	Адрес: Контакты: Тел. (раб.):
Направление на медико-социальную экспертизу от 9 Ноября 2021	
Пациент:	
Идентификаторы пациента:	СНИЛС Паспорт гражданина Российской Федерации
Пол:	Женский
Дата рождения:	
Контактная информация:	Адрес регистрации: Контакты: Тел.:
Гражданин находится:	На дому, ОГРН:
НАПРАВЛЕНИЕ	
Гражданин направляется на медико-социальную экспертизу: "Первичный"	
Цель направления: "Установление группы инвалидности"	
Протокол врачебной комиссии медицинской организации, содержащий решение о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу: №	
Гражданин по состоянию здоровья не может явиться в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) медико-социальной экспертизы: медико-социальную экспертизу необходимо проводить на дому	
Дата выдачи гражданину направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией: "09.11.2021"	
Гражданство: "Гражданин Российской Федерации"	

Рисунок 6 – Пример формализованного отображения СЭМД

Чтобы увидеть .xml-разметку СЭМД, на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт для отображения кода страницы.

```

1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><?xml-stylesheet type="text/xsl" href="/documents/HL7/EvnPrescrMse_OID34/OrdMedExp.xsl"?><?valbuddy_schematron Sche
2 <!-- ЗАГОЛОВОК ДОКУМЕНТА "Направление на медико-социальную экспертизу" -->
3 <!-- R [1..1] Область применения документа (Страна) -->
4 <realmCode code="RU"/>
5 <!-- R [1..1] Указатель на использование CDA R2 -->
6 <typeId root="2.16.840.1.113883.1.3" extension="POCD_HD000040"/>
7 <!-- R [1..1] Идентификатор Шаблона документа "Направление на медико-социальную экспертизу. Третий уровень формализации." -->
8 <templateId root="1.2.643.5.1.13.13.14.34.3"/>
9 <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор документа -->
10 <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834.100.1.1.51" extension="22090"/>
11 <!-- R [1..1] Тип документа -->
12 <!--
13 Форма N 088/y
14 -->
15 <code code="34" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.195" codeSystemVersion="2.6" codeSystemName="Виды медицинской документации" displayName="Направлен
16 <!-- R [1..1] Заголовок документа -->
17 <title>Направление на медико-социальную экспертизу</title>
18 <!-- R [1..1] Дата создания документа -->
19 <effectiveTime value="20211109000000+0300"/>
20 <!-- R [1..1] Уровень конфиденциальности медицинского документа -->
21 <confidentialityCode code="N" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.285" codeSystemVersion="1.1" codeSystemName="Уровень конфиденциальности медицинского
22 <!-- R [1..1] Язык документа -->
23 <languageCode code="ru-RU"/>
24 <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор набора версий документа -->
25 <setId root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834.100.1.1.50" extension="590930001724305"/>
26 <!-- R [1..1] Номер версии данного документа -->
27 <versionNumber value="1"/>
28 <!-- R [1..1] ДАННЫЕ О ПАЦИЕНТЕ -->
29 <recordTarget>
30 <!-- R [1..1] ПАЦИЕНТ (роль) -->
31 <patientRole>
32 <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор пациента в МИС -->
33 <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834.100.1.1.10" extension="590910000323162"/>
34 <!-- R [1..1] СНИЛС пациента -->
35 <id root="1.2.643.100.3" extension=""/>
36 <!-- R [1..1] ЛОКАЛЬНЫЙ ЭЛЕМЕНТ: Документ, удостоверяющий личность пациента, серия, номер, кем выдан. -->
37 <f88:IdentityDoc>
38 <!-- R [1..1] Тип документа -->
39 <f88:IdentityCardTypeId xsi:type="CD" code="1" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.48" codeSystemVersion="2.1" codeSystemName="Документы,
40 <!-- [1..1] Серия документа -->
41 <f88:Series xsi:type="ST" /></f88:Series>
42 <!-- R [1..1] Номер документа -->
43 <f88:Number xsi:type="ST" /></f88:Number>
44 <!-- [1..1] Кем выдан документ -->
45 <f88:IssueOrgName xsi:type="ST" /></f88:IssueOrgName>
46 <!-- [1..1] Кем выдан документ, код подразделения -->
47 <f88:IssueOrgCode xsi:type="ST" nullFlavor="NI" />
48 <!-- R [1..1] Дата выдачи документа -->
49 <f88:IssueDate xsi:type="TS" value=""/>
50 </f88:IdentityDoc>
51 <!-- [0..1] Адрес постоянной регистрации пациента -->

```

Рисунок 7 – Пример отображения .xml-разметки СЭМД

5 Дополнительные сведения

СЭМД "Направление на МСЭ" направляются в РЭМД ЕГИСЗ с указанием OID группы подразделения автора СЭМД. В качестве источника таких данных используется место работы председателя ВК. Данная информация в составе SOAP-запроса от РЭМД ЕГИСЗ может быть передана в ФБ МСЭ.