

**Порядок
реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра
ГАУЗ СО «МИАЦ»
(Регламент)**

1. Термины и определения

Электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Квалифицированная электронная подпись (далее – КЭП) – электронная подпись, которая соответствует всем признакам квалифицированной электронной подписи, определенным Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – владелец сертификата) – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – запрос на сертификат) – электронное сообщение определенного формата и синтаксиса, содержащее необходимую информацию для создания сертификата.

Реестр сертификатов – электронный документ (электронный архив документов, база данных) Удостоверяющего центра, содержащий сведения о созданных Удостоверяющим центром сертификатах.

Список аннулированных (отозванных) сертификатов – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено.

Ключ электронной подписи (далее – ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи (далее – ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка ЭП).

Компрометация ключа электронной подписи – утрата доверия к тому, что используемые ключи электронной подписи недоступны посторонним лицам или подозрение, что ключи электронной подписи были временно доступны неуполномоченным лицам.

Плановая смена ключей электронной подписи – смена ключей электронной подписи, производимая в период действия ключей электронной подписи в соответствии с установленной в Удостоверяющем центре периодичностью, не вызванная компрометацией электронной подписи.

Средства электронной подписи (далее – средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр (далее – УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2013 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Аккредитованный удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, прошедший процедуру признания уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Средства удостоверяющего центра (далее – средства УЦ) – программные и (или) аппаратные средства, определенные Положением об Удостоверяющем центре и используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

Средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) – программные и (или) аппаратные средства, осуществляющие криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра (Доверенное лицо УЦ) – физическое лицо, не являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по установлению личности Заявителя и выдаче Заявителю сертификатов ключей проверки электронных подписей по доверенности, выданной Удостоверяющим центром.

Абонент Удостоверяющего центра – юридическое (физическое) лицо, заключившее договор с Удостоверяющим центром на регистрацию и сертификацию ключей электронной подписи своих уполномоченных лиц.

Пользователь Удостоверяющего центра – уполномоченное лицо абонента Удостоверяющего центра, зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

Регистрационная информация пользователя – информация, предоставляемая в УЦ для регистрации в качестве пользователя УЦ, а также в целях создания сертификата ключа проверки электронной подписи.

Реестр пользователей – электронный документ (электронный архив документов, база данных) Удостоверяющего центра, содержащий регистрационную информацию пользователей.

Конфиденциальная информация – сведения, независимо от формы их предоставления, которые не могут быть переданы лицом, получившим доступ к данным сведениям, третьим лицам без согласия их владельца или наличия основания, определенного законодательством Российской Федерации, а также информация, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Несанкционированный доступ к информации – доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудника или доступ к закрытой для публичного (свободного) доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешение на доступ к такой информации.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 09:00 до 18:00 по времени часового пояса г. Екатеринбурга (UTC+05:00) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Предмет регулирования Порядка

Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ГАУЗ СО «МИАЦ», (далее Регламент) разработан в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2013 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. №795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», Требованиями к средствам электронной подписи и Требованиями к средствам удостоверяющего центра, утвержденными приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796, Требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 13 августа 2018 г. № 397, Порядком формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 22 августа 2017 г. № 436, Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не

содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152, Положением о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ- 2005), утвержденным приказом ФСБ России 09 февраля 2005 г. № 66, других нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществляющих правовое регулирование отношений в области использования электронной подписи.

Настоящий Регламент определяет условия предоставления услуг Удостоверяющего центра ГАУЗ СО «МИАЦ» (далее Удостоверяющий центр, УЦ), включая права, обязанности и ответственность Удостоверяющего центра, обязанности владельцев квалифицированных сертификатов и работников Удостоверяющего центра, основные организационно-технические мероприятия, необходимые для безопасной работы Удостоверяющего центра.

Настоящий Регламент утверждается начальником ГАУЗ СО «МИАЦ», размещается в электронной форме на официальном сайте ГАУЗ СО «МИАЦ» по электронному адресу URL= http://www.miacso.ru/Documents/images/Site/Reglament_UC_MIAC.pdf

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке и утверждается в порядке, соответствующем порядку утверждения и публикации Регламента.

Изменению не подлежат положения настоящего Регламента, прямо или косвенно ущемляющие права пользователей услуг Удостоверяющего центра. Уведомление абонентов Удостоверяющего центра о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем размещения очередной версии Регламента, включающей указанные изменения (дополнения) на сайте Удостоверяющего центра по адресу URL= http://www.miacso.ru/Documents/images/Site/Reglament_UC_MIAC.pdf

Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется на основании заключаемого договора присоединения к Регламенту Удостоверяющего центра по форме приведенной в Приложении № 1 к данному Регламенту.

Факт присоединения Пользователя Удостоверяющего центра к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений.

2.2.Сведения об удостоверяющем центре

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Медицинский информационно-аналитический центр», сокращенное наименование ГАУЗ СО «МИАЦ», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Екатеринбурге.

ГАУЗ СО «МИАЦ» имеет лицензию ФСБ России ЛСЗ №0008063 от 13 января 2020 года на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Реквизиты ГАУЗ СО «МИАЦ»:

Полное наименование организации	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Медицинский информационно-аналитический центр»
Краткое наименование организации	ГАУЗ СО «МИАЦ»
Адрес местонахождения организации	620078, Российская Федерация, г.Екатеринбург, ул.Гагарина, д. 53
Единый телефон	+7 (343) 204-76-26
E-mail	miac-public@mis66.ru
Web сайт	www.miacso.ru

Страница УЦ	http://miacso.ru/informatsionnaya/certification-authority
ОГРН	1026604962713
ИНН	6658006235
КПП	667001001
БИК	046577001
Код по ОКВЭД	62.01, 62.03, 63.99, 63.11, 70.22, 18.12, 72.19, 62.09, 85.42
Код по ОКПО	20873730
Банковские реквизиты	Уральское ГУ Банка России р/с 40601810165773000001, Лицевой счет открытый в Министерстве Финансов СО от приносящей доход деятельности № 30013911000 Лицевой счет открытый в Министерстве Финансов СО от приносящей доход деятельности № 33013911000

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 09:00 до 18:00 по времени часового пояса г. Екатеринбурга (UTC+05:00) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра:

-справочные телефоны Удостоверяющего центра указаны на сайте [http:// www.miacso.ru](http://www.miacso.ru);
-порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления услуг Удостоверяющего центра можно узнать по справочным телефонам Удостоверяющего центра, на сайте Удостоверяющего центра по электронной почте miac-ib@mis6b.ru, или в настоящем Регламенте.

2.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра.

При оказании услуг удостоверяющего центра Министерству здравоохранения Свердловской области и подведомственным Министерству здравоохранения Свердловской области организациям в рамках выполнения государственного задания услуга оказывается бесплатно.

Состав и размер вознаграждения за предоставляемые услуги органам исполнительной власти Свердловской области и подведомственным им организациям сверх государственного задания и коммерческим медицинским организациям на платной основе, определяется прейскурантом, который утверждается и вводится в действие руководством ГАУЗ СО «МИАЦ» по согласованию с Министерством здравоохранения Свердловской области. Прейскурант услуг Удостоверяющего центра публикуется на сайте организации в сети Интернет по адресу <http://www.miacso.ru/home/uslugi>.

Услуга Удостоверяющего центра по предоставлению копий квалифицированных сертификатов в электронной форме, находящихся в реестре сертификатов, предоставляется на безвозмездной основе.

В случае выполнения внеплановой замены ключей электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, услуга по изготовлению квалифицированного сертификата Пользователей Удостоверяющего центра предоставляется на безвозмездной основе.

Оплата за услуги Удостоверяющего центра осуществляется в российских рублях в безналичном порядке с использованием платежных поручений или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Услуги, предоставляемые Удостоверяющим центром

Удостоверяющий центр предоставляет Абонентам Удостоверяющего центра следующие услуги:

- создает квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (заявителям), при условии установления личности получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных приказом Минкомсвязи России от 13.08.2018 N 397 "Об

утверждении требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей";

-осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждение владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

- устанавливает сроки действия квалифицированных сертификатов;

-аннулирует выданные этим Удостоверяющим центром квалифицированные сертификаты;

- выдает по обращению Пользователя Удостоверяющего центра средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;

- ведет реестр сертификатов Удостоверяющего центра, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования квалифицированных сертификатов и об основаниях таких прекращений или аннулирований;

-устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- создает по обращениям Пользователей Удостоверяющего центра ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;

- проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

- осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;

- осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

4. Права и обязанности Удостоверяющего центра.

Обязанности Удостоверяющего центра

В рамках исполнения функций Удостоверяющий центр несет обязанности, предусмотренные статьями 13 - 15, 17 и 18 Федерального закона "Об электронной подписи", в том числе Удостоверяющий центр обязан:

-информировать в письменной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

-обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

-предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи;

-обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей;

-отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

-отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

- предоставить Пользователю Удостоверяющего центра квалифицированный сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;

- использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им квалифицированных сертификатов и списков

отозванных сертификатов;

- принимать меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа;

- организовать и обеспечивать синхронизацию по времени всех своих программных и технических средств обеспечения деятельности;

- обеспечить регистрацию Пользователей Удостоверяющего центра по заявлениям на регистрацию в Удостоверяющем центре в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;

- обеспечить занесение регистрационной информации Пользователя Удостоверяющего центра в реестр Удостоверяющего центра и обеспечивать уникальность регистрационной информации всех зарегистрированных в Удостоверяющем центре лиц, используемой для идентификации владельцев квалифицированных сертификатов;

- изготовить ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на изготовление квалифицированного сертификата в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;

- обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых квалифицированных сертификатов;

- обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных квалифицированных сертификатах Пользователей Удостоверяющего центра;

- аннулировать (отзывать), приостанавливать и возобновлять действие квалифицированных сертификатов Пользователя Удостоверяющего центра по соответствующему заявлению на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия квалифицированных сертификатов в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;

- аннулировать (отзывать) квалифицированный сертификат Пользователя Удостоверяющего центра, если истек установленный срок, на который действие данного квалифицированного сертификата было приостановлено;

- аннулировать (отзывать) квалифицированный сертификат Пользователя Удостоверяющего центра в случае компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого был изготовлен квалифицированный сертификат;

- публиковать актуальный список отозванных сертификатов на странице Удостоверяющего центра в сети Интернет. Срок публикации списка отозванных сертификатов в случае отзыва сертификата – один день;

- вносить в создаваемые Сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами;

- обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

- обеспечивать круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания;

- в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем Квалифицированный Сертификат ключа проверки электронной подписи, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном Сертификате (уникальный номер квалифицированного Сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного Удостоверяющего Центра);

- по желанию Владельца Сертификата, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации;

- строго соблюдать срок действия Ключей ЭП Удостоверяющего Центра, используемых для подписания создаваемых Сертификатов, распределяя сроки их действия таким образом, чтобы по окончании таких сроков все подписанные этими ключами Сертификаты прекратили свое действие;

- предоставить Владельцу Сертификата Сертификат Уполномоченного лица

Удостоверяющего центра в электронной форме (по запросу);

- использовать для изготовления Ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и формирования электронной подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи;

- использовать Ключ электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им Сертификатов и списков отозванных сертификатов.

- принять меры по защите Ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа;

- организовать свою работу по UTC (Всемирному координированному времени) с учетом часового пояса города Екатеринбурга, а также синхронизировать по сертифицированному источнику времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности;

- одновременно с вручением Сертификата выдать Владельцу Сертификата «Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи»;

- предоставлять Сертификаты, находящиеся в Реестре Удостоверяющего Центра, а также информацию об аннулировании Сертификатов, безвозмездно всем лицам, обратившимся за указанными Сертификатами в Удостоверяющий Центр;

- обеспечить изготовление Сертификата Владельцу Сертификата по Заявлению, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте;

- обеспечить уникальность серийных номеров в изготовленных Сертификатах;

- обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных Сертификатах;

- аннулировать (отозвать) Сертификат Владельца Сертификата по соответствующему Заявлению, в соответствии с порядком, определенным настоящим Регламентом;

- еженедельно публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://miacso.ru/informatsionnaya/certification-authority/spiski-otozvannykh-sertifikatov>;

- отказать Заявителю в оказании услуг в случае, если полученные у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, не соответствуют Заявлению, в соответствии с ч. 2.3. ст. 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

Обязанности Пользователей Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

- хранить в тайне личный ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;

- применять для формирования электронной подписи только действующий личный ключ электронной подписи;

- не применять личный ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;

- применять личный ключ электронной подписи только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу электронной подписи квалифицированном сертификате;

- немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия квалифицированного сертификата в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа электронной подписи, если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;

- не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления в Удостоверяющий центр до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) либо об отказе в аннулировании (отзыве) квалифицированного сертификата;

- не использовать ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления в Удостоверяющий центр до момента официального уведомления о приостановлении действия либо об отказе в приостановлении действия квалифицированного сертификата;

- не использовать ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, который аннулирован (отозван) или действие которого приостановлено;

-обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

Права Удостоверяющего центра

В рамках оказания услуг и исполнения функций УЦ имеет права, предусмотренные статьями 13 - 15, 17 и 18 Федерального закона "Об электронной подписи", в том числе имеет право:

- отказать Пользователю Удостоверяющего центра в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов;

- отказать в изготовлении квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление квалифицированного сертификата и в случае непредставления/предоставления документов не в полном объеме, и/или подлинность которых вызывает сомнение;

- отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия квалифицированного сертификата и в случае непредставления/предоставления документов не в полном объеме, и/или подлинность которых вызывает сомнение;

- отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего квалифицированного сертификата;

- отозвать квалифицированный сертификат Пользователя Удостоверяющего центра в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, с уведомлением владельца отозванного квалифицированного сертификата;

- в одностороннем порядке приостановить действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца квалифицированного сертификата, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин;

-запрашивать у Заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в Заявлении на создание и выдачу Сертификата информации;

-с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем;

- в случае ошибок и сбоев в работе инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, длящихся более 60 минут, УЦ после фиксации этого факта имеет право запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, из других государственных информационных ресурсов.

-запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов: выписку из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц (ЕГРЮЛ) в отношении юридического лица, указанного в Заявлении, выписку из Единого Государственного Реестра Индивидуальных Предпринимателей (ЕГРИП) в отношении индивидуального предпринимателя, указанного в Заявлении, выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении иностранной организации, указанной в Заявлении;

-запросить у Заявителя дополнительные, подтверждающие достоверность представленных им сведений, документы в случае наличия противоречий между сведениями, представленными Заявителем и сведениями, полученными Удостоверяющим Центром в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи»;

не принимать от Заявителя документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

-отказать Владельцу Сертификата в прекращении действия Сертификата в случае, если Сертификат уже аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям;

без Заявления Владельца Сертификата прекратить действие Сертификата в случае наличия у Удостоверяющего Центра достоверных сведений о нарушении конфиденциальности Ключа ЭП Владельца Сертификата, а также невыполнения Владельцем Сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, а также в случае появления у Удостоверяющего Центра достоверных сведений о том, что документы, представленные Заявителем в целях создания и получения им Сертификата, не являются подлинными и/ или не подтверждают достоверность всей информации, включенной в данный Сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного Сертификата не оплачена в надлежащем порядке;

-при обработке Удостоверяющим Центром персональных данных Заявителя и Владельцев Сертификатов, установленных статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи», в соответствии с пунктом 2 и пунктом 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных Заявителя и Владельцев Сертификатов не требуется;

-отказать Заявителю в оказании услуг в случае ненадлежащего оформления Заявления или отсутствия необходимых документов, а также в случае, когда подлинность представленных документов вызывает сомнение;

-без Заявления Владельца Сертификата прекратить действие Сертификата на основании решений органов государственной власти и управления, исполнение которых делает невозможным дальнейшее использование выданного Удостоверяющим центром Сертификата (в том числе, но не ограничиваясь, решений, связанных с прекращением и вводом в действие национальных стандартов электронной подписи и функции хэширования), в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

-отказать лицу, явившемуся по поручению Заявителя для получения услуг Удостоверяющего центра, в оказании этих услуг, в случае отказа явившегося лица в соблюдении Регламента, в частности, процедуры установления личности, включая, но не ограничиваясь, получение копии документа, удостоверяющего личность, лица явившегося для получения услуг Удостоверяющего центра;

-отказать Заявителю в изготовлении ключевой пары как с указанием причин отказа, так и без указания причин отказа;

-отказать Заявителю в изготовлении Сертификата, как с указанием причин отказа, так и без указания причин отказа;

-аннулировать (отозвать) Сертификат в случае наличия у Удостоверяющего Центра достоверных сведений об окончании полномочий Владельца Сертификата;

-предоставлять копии Сертификатов в электронной форме, находящихся в реестре Удостоверяющего центра, Владельцам Сертификатов, обратившимся за копиями в Удостоверяющий центр;

-при возникновении сомнений в действительности предоставленных в Заявлении сведений, Удостоверяющий центр вправе запросить необходимые официальные подтверждения сведений, как у Владельца Сертификата/Заявителя, так и в соответствующих органах. При этом срок оказания услуг Удостоверяющим центром увеличивается на срок получения ответа на запросы;

-использовать предоставленные Заявителем и указанные в Заявлении номера телефонов мобильной связи и адреса электронной почты для рассылки уведомлений об окончании срока действия Сертификата, другой информации, которую Удостоверяющий центр сочтет необходимым донести до сведения Заявителя и/или Владельцев Сертификатов.

Права пользователей Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

- применять квалифицированный сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в квалифицированных сертификатах, изготовленных Удостоверяющим центром;
- применять список отозванных сертификатов, изготовленных Удостоверяющим центром, для установления статуса квалифицированных сертификатов, изготовленных Удостоверяющим центром;
- применять носитель ключевой информации, поддерживаемый средством электронной подписи и Удостоверяющим центром для хранения личного ключа электронной подписи;
- обращаться в Удостоверяющий центр с заявлением на изготовление квалифицированного сертификата;
- обращаться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) и приостановление действия квалифицированного сертификата, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи;
- обращаться в Удостоверяющий центр с заявлением на возобновление действия квалифицированного сертификата, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи и срока, на который действие квалифицированного сертификата было приостановлено;
- обращаться в Удостоверяющий центр за получением информации о статусе квалифицированных сертификатов и их действительности на определенный момент времени;
- обращаться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронной подписи в электронном документе, сформированной с использованием квалифицированных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром.

Политика конфиденциальности

Типы конфиденциальной информации.

Ключ электронной подписи, соответствующий квалифицированному сертификату, является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

Пароль, предоставляемый Пользователю Удостоверяющего центра в процессе прохождения процедуры регистрации, считается конфиденциальной информацией.

Персональная и корпоративная информация Пользователей Удостоверяющего центра, имеющаяся в Удостоверяющем центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

Информация, хранящаяся в журналах аудита Удостоверяющего центра, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Типы информации, не являющейся конфиденциальной.

Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра.

Место, способ и время публикации также определяется решением Удостоверяющего центра.

Информация, включаемая в квалифицированные сертификаты Пользователей Удостоверяющего центра и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

Информация, содержащаяся в данном Регламенте, не считается конфиденциальной.

Исключительные полномочия Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром.

Ключевые носители

Для хранения и использования Ключей ЭП, Ключей проверки ЭП и Сертификатов Владелец Сертификата должен иметь личный Ключевой носитель.

Ключевой носитель Удостоверяющим центром не предоставляется.

Владелец Сертификата предоставляет свой Ключевой носитель. При этом Ключевой носитель, предоставленный Владелец Сертификата должен удовлетворять следующим

требованиям: быть проинициализированным (отформатированным), иметь достаточно свободного места в памяти устройства для размещения Ключей и Сертификата.

Ключевые носители, предоставленные Владельцем Сертификата, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

При несанкционированном использовании Ключевых носителей неуполномоченными лицами, и вследствие этого, возникновении ущерба для Владельца Сертификата, всю полноту ответственности за последствия несет Владелец Сертификата.

Производитель сертифицированных защищенных Ключевых носителей гарантирует сохранность записанной на них информации (в том числе, Ключей) и защиту от несанкционированного использования этой информации неуполномоченными лицами при соблюдении условий использования и хранения указанных носителей в соответствии с требованиями эксплуатационной документации производителя.

Экспорт ключевой информации с Ключевого носителя может быть разрешен Удостоверяющим центром при наличии оснований. Основанием является письменное обращение Заявителя.

5.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

После проверки сведений, указанных в Заявлении, и получения всех необходимых для выдачи Сертификата документов, а также проведения процедуры Установления личности и проверки полномочий лица, явившегося за получением Сертификата, ключ электронной подписи создается в офисе УЦ Сотрудниками УЦ, на специализированных рабочих местах УЦ, совместно с Ключом проверки ЭП и Сертификатом, и записываются сотрудником УЦ на Ключевой носитель, который выдается Заявителю или доверенному лицу Заявителя по окончании процедуры выдачи Сертификата. Процедура установления личности Заявителя производится Сотрудником УЦ либо Доверенным лицом УЦ. Выдача Заявителю сертификатов ключей проверки электронных подписей производится Сотрудником УЦ либо Доверенным лицом УЦ.

УЦ **не поддерживает** следующие способы создания Ключей электронной подписи:

-Заявитель самостоятельно создает Ключи ЭП до осуществления обращения в УЦ;

-Заявитель самостоятельно создает Ключи ЭП с использованием автоматизированного рабочего места УЦ. УЦ не выдает Сертификаты к Ключам проверки ЭП, связанными с созданными таким образом Ключами ЭП.

УЦ создает Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. N 66 "Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный N 6382) с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. N 173 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный N 17350).

Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона "Об электронной подписи" создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности. При создании Ключевой пары должны выполняться требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. №79 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №7, ст. 863; 2016, №26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП для Заявителя.

Плановая смена ключей электронной подписи УЦ

Плановая смена Ключей (Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП) Уполномоченного лица УЦ выполняется не позднее окончания срока действия Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ.

При использовании СКЗИ «КриптоПро CSP» плановая смена Ключей Уполномоченного лица УЦ выполняется не ранее, чем через 1 год, и не позднее, чем через 1 год и 3 месяца после начала действия Ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ.

Процедура плановой смены Ключей Уполномоченного лица УЦ осуществляется в следующем порядке:

-уполномоченное лицо УЦ изготавливает новый Ключ ЭП и соответствующий ему Ключ проверки ЭП;

-уполномоченное лицо изготавливает новый Сертификат УЦ.

В случае необходимости изготовления Квалифицированного Сертификата УЦ:

-уполномоченное лицо УЦ направляет в Уполномоченный Федеральный Орган, являющийся Головным Удостоверяющим Центром, запрос в электронной форме, а также иную информацию, необходимую для получения Квалифицированного Сертификата УЦ;

-уполномоченный Федеральный Орган выпускает Квалифицированный Сертификат УЦ, производит публикацию информации о выпущенном Квалифицированном Сертификате УЦ в соответствующем реестре выданных Уполномоченным Федеральным Органом квалифицированных сертификатов и уведомляет об этом УЦ.

Информирование Владельцев Сертификатов о проведении плановой замены Ключей Уполномоченного лица УЦ производится посредством размещения нового Сертификата Уполномоченного лица УЦ на сайте УЦ.

Старый Ключ ЭП Уполномоченного лица УЦ используется в течение своего срока действия для подписания списков отозванных Сертификатов, изданных УЦ в период действия старого Ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ.

Внеплановая смена ключей электронной подписи УЦ

Основанием для осуществления внеплановой замены Ключей электронной подписи Уполномоченного лица УЦ является компрометация (нарушение конфиденциальности) или угроза компрометации Ключей ЭП Уполномоченного лица УЦ. Под угрозой компрометации Ключей ЭП Уполномоченного лица УЦ подразумевается потенциально возможное событие или чье-либо действие (стороннего злоумышленника или сотрудника УЦ), которое может привести к компрометации (нарушению конфиденциальности) Ключей ЭП Уполномоченного лица УЦ.

Инициация процедуры внеплановой смены Ключей Уполномоченного лица УЦ осуществляется в срок не более 24 часов с момента выявления факта компрометации или угрозы компрометации Ключей Уполномоченного лица УЦ.

В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ Сертификат Уполномоченного лица УЦ аннулируется (отзывается). Прекращается действие всех Сертификатов, подписанных с использованием скомпрометированного Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, с занесением сведений об этих Сертификатах в Реестр сертификатов. Указанные Сертификаты считаются аннулированными. Действовавшие на момент компрометации Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ Сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного Ключа Уполномоченного лица УЦ, подлежат безвозмездной замене.

После аннулирования Сертификата Уполномоченного лица УЦ выполняется процедура внеплановой смены Ключей Уполномоченного лица УЦ. Процедура внеплановой смены ключей Уполномоченного лица УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Уполномоченного лица УЦ настоящего Регламента.

Информирование Владельцев Сертификатов о проведении внеплановой замены Ключей Уполномоченного лица УЦ производится посредством рассылки на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, а также размещением нового Сертификата Уполномоченного лица УЦ на сайте УЦ.

После получения официального уведомления о факте внеплановой смены Ключа Уполномоченного лица УЦ Владельцам Сертификатов необходимо выполнить внеплановую процедуру получения новых Ключей и Сертификатов в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

Порядок плановой замены Удостоверяющим центром ключа электронной подписи владельца сертификата

Смена ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона "Об электронной подписи".

Плановая смена Ключа ЭП Владельца Сертификата осуществляется по Заявлению Владельца Сертификата на создание и выдачу Сертификата.

Заявление на создание и выдачу Сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца Сертификата с использованием действующего на момент подачи Заявления Сертификата, выданного УЦ.

Процедура выдачи Сертификата и (при необходимости) Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП Владельцу, в том числе в электронной форме производится с соблюдением положений статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» и настоящего Регламента.

Порядок осуществления Удостоверяющим центром внеплановой замены ключа ЭП владельца сертификата или аннулирования (отзыва) сертификата

Владелец Сертификата самостоятельно выявляет наличие факта или угрозы компрометации своего Ключа ЭП.

В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа ЭП Владелец Сертификата связывается с УЦ и аннулирует действие Сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу, посредством подачи Заявления на аннулирование (отзыв) Сертификата.

Заявление на аннулирование (отзыв) Сертификата также может быть подано Владельцем Сертификата в любой момент во время действия Сертификата по желанию Владельца Сертификата.

Заявление на аннулирование (отзыв) Сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца Сертификата.

Форма заявления на аннулирование (отзыв) Сертификата приведена в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

Если аннулирование (отзыв) Сертификата связано с компрометацией или угрозой компрометации Ключа ЭП и из Заявления точно следует какой Ключ какого Владельца Сертификата подлежит отзыву, то аннулирование (отзыв) Сертификата осуществляется и в том случае, если Заявление подано с нарушением отдельных требований к Заявлению на аннулирование (отзыв) Сертификата.

Одновременно с подачей Заявления на аннулирование (отзыв) Сертификата Заявитель имеет право обратиться с Заявлением на создание и выдачу Сертификата. Процедура выдачи Сертификата и Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП Владельцу в случае компрометации ключа аналогична процедуре первоначальной выдачи.

При этом, в случае подачи Заявления на создание и выдачу Сертификата в форме электронного документа, оно должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца Сертификата с использованием иного (не скомпрометированного) действующего на момент подачи Заявления Сертификата.

Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности.

Смена ключа электронной подписи Удостоверяющим центром осуществляется в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи или угрозы нарушения конфиденциальности такого ключа электронной подписи.

Одновременно со сменой такого ключа электронной подписи прекращается действие всех квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого ключа электронной подписи, с занесением сведений об этих квалифицированных сертификатах в реестр квалифицированных сертификатов и обновлением списка отозванных сертификатов.

Инициация процедуры внеплановой смены Ключей Уполномоченного лица УЦ осуществляется в срок не более 24 часов с момента выявления факта компрометации или угрозы компрометации Ключей Уполномоченного лица УЦ.

Процедура внеплановой смены ключей Уполномоченного лица УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Уполномоченного лица УЦ настоящего Регламента.

Информирование Владельцев Сертификатов о проведении внеплановой замены Ключей Уполномоченного лица УЦ производится посредством рассылки на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, а также размещением нового Сертификата Уполномоченного лица УЦ на сайте УЦ.

После получения официального уведомления о факте внеплановой смены Ключа Уполномоченного лица УЦ Владельцам Сертификатов необходимо выполнить внеплановую процедуру получения новых Ключей и Сертификатов в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

Доверенными способами получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра являются:

получение заявителем квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра непосредственно в Удостоверяющем центре, в том числе при получении квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром для заявителя;

загрузка нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра с сайта Удостоверяющего центра или Портала уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи, с последующей проверкой электронной подписи квалифицированного сертификата в соответствии со статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

К угрозам нарушения конфиденциальности Ключей ЭП Уполномоченного лица УЦ относятся:

а) непреднамеренные (неумышленные) действия сотрудников УЦ, такие как:

-утрача носителя, на котором хранятся Ключи ЭП Уполномоченного лица УЦ;

-заражение программных средств УЦ вредоносным ПО;

-нарушение правил хранения и эксплуатации Ключей Уполномоченного лица УЦ;

б) преднамеренные действия внутренних и внешних злоумышленников, такие как:

-несанкционированный доступ в помещения, в которых располагаются программные средства УЦ;

-перехват ключевой информации по техническим каналам утечки;

-несанкционированное копирование ключевой информации с носителей, на которых хранятся Ключи ЭП Уполномоченного лица УЦ.

К случаям нарушения конфиденциальности ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, относятся:

1) получение доступа неуполномоченного лица к ключу электронной подписи Удостоверяющего центра или к ключевому носителю, содержащего ключ электронной подписи Удостоверяющего центра;

2) утрата или хищение ключевого носителя, содержащего ключ электронной подписи Удостоверяющего центра;

3) утрата или хищение ключевого носителя, содержащего ключ электронной подписи Удостоверяющего центра, с его последующим обнаружением;

4) получение доступа неуполномоченного лица к техническим средствам Удостоверяющего центра или средствам электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи Удостоверяющего центра;

5) несанкционированное копирование ключа электронной подписи Удостоверяющего центра;

6) нарушение правил хранения и использования ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, которое привело или могло привести к его компрометации;

7) нарушение целостности печатей на сейфах (шкафах, хранилищах) и пеналах (конвертах), предназначенных для хранения ключевых носителей, содержащих ключи электронной подписи Удостоверяющего центра;

8) утрата ключей от сейфов (шкафов, хранилищ) в случае нахождения в них ключевых носителей, содержащих ключи электронной подписи Удостоверяющего центра;

9) случаи, когда невозможно достоверно установить, что произошло с ключевым носителем, в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий нарушителя.

5.2.Процедура создания и выдачи квалифицированного сертификата

Порядок подачи заявления на создание и выдачу сертификата

Заявитель знакомится с Регламентом УЦ и полностью принимает его положения.

Заявитель оформляет Заявление в виде бумажного документа, или Заявление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя с использованием действующего на момент подачи Заявления Сертификата, выданного УЦ.

Форма Заявления приведена в Приложении №2 к Регламенту.

Заявление должно быть оформлено и подписано в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

УЦ осуществляет рассмотрение Заявления, проверяет правильность оформления документов и полноту предоставленных сведений. В ходе проверки представленных документов и сведений Сотрудник УЦ, либо Доверенное лицо УЦ устанавливает факты:

- принадлежности документов Заявителю;
- соответствия сведений, указанных в Заявлении представленным документам;
- соответствия сведений, указанных в Заявлении, сведениям, полученным с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, у операторов базовых государственных информационных ресурсов, необходимым для осуществления проверки достоверности документов и сведений;
- отсутствия явных признаков подделки или фальсификации документов.

В случае, если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный Сертификат, и Удостоверяющим центром установлена личность Заявителя - физического лица или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица, на обращение за получением квалифицированного Сертификата, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного Сертификата. В противном случае Удостоверяющий центр отказывает Заявителю в выдаче квалифицированного Сертификата. В случае отказа в оказании услуг (отказа в принятии Заявления) УЦ уведомляет об этом Заявителя посредством размещения данной информации в примечаниях в Заявлении или другим способом, с указанием причины отказа или без указания таковой.

При положительном результате проверки сведений и выполнении Заявителем оплаты услуг УЦ (в случае если услуга оказывается платно) Сотрудник УЦ информирует Заявителя о возможности оказания услуг.

Выдача квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется на основании заявления на изготовление квалифицированного сертификата (Приложение № 2 к Регламенту).

Выдача Пользователю квалифицированного сертификата осуществляется при его личном прибытии в Удостоверяющий центр Сотрудником УЦ, либо Доверенным лицом УЦ по месту работы Доверенного лица УЦ. Для получения квалифицированного сертификата требуется представление следующих документов:

- заявление на изготовление квалифицированного сертификата, содержащее данные, установленные ст. 17 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- к данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, которые подтверждают заносимые в квалифицированный сертификат данные;
- документ, подтверждающий правомочность действий регистрирующегося лица от имени Абонента Удостоверяющего центра (оригинал приказа или доверенности либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов);
- подписанный Абонентом Удостоверяющего центра договор на предоставление услуг Удостоверяющего центра и оплаченный счет на предоставление услуг.

Изготовление ключей выполняется ответственным сотрудником Удостоверяющего центра на специализированном рабочем месте, на основании принятого заявления.

Изготовленные ключи записываются на ключевой носитель, предоставляемый заявителем.

Предоставляемый заявителем ключевой носитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый Удостоверяющим центром;
- быть проинициализированным (отформатированным);
- не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

Ключевой носитель, содержащий изготовленные ключи, передается владельцу (заявителю).

Заявление на создание и выдачу сертификата

Заявление должно быть заполнено на русском языке по форме УЦ, действующей на момент оформления (формы Заявлений приведены в Приложениях к Регламенту).

Сведения, указанные в Заявлении, должны соответствовать содержанию Заявления, быть полными и достоверными.

В случае подачи Заявления на бумажном носителе Заявление должно быть собственноручно подписано Заявителем и скреплено печатью Заявителя (при наличии). Использование факсимиле (клише подписи) не допускается.

В случае подачи Заявления в виде электронного документа, документ должен быть представлен в формате PDF и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя с использованием действующего на момент подачи Заявления Сертификата, выданного УЦ.

Заявление не должно содержать ошибок, в Заявлении не допускаются исправления, подчистки, приписки, использование корректирующих средств и пр.

Порядок установления личности.

Сотрудник УЦ, либо Доверенное лицо УЦ при обращении лица, явившегося за получением услуг УЦ производит процедуру Установления личности:

личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность, – паспорту гражданина Российской Федерации. В исключительных случаях отсутствия у гражданина Российской Федерации основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства. К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами;

личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

Процедура Установления личности может включать в себя получение копии с оригинала документа, удостоверяющего личность.

Перечень документов, необходимых для изготовления и выдачи сертификатов и требования к ним.

Если для подтверждения каких-либо сведений, вносимых в сертификат, действующим законодательством установлена определенная форма документа, Заявитель предоставляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

Документы, ранее представленные в УЦ и являющиеся актуальными на дату подачи Заявления, заново не предоставляются, за исключением документов, устанавливающих личность лица, явившегося за получением услуг УЦ и подтверждающих его полномочия.

В случае указания в Сертификате реквизитов юридического и физического лица.

Оригинал Заявления (Приложение №2), подписанный Заявителем. Сведения в Заявлении должны соответствовать выписке из ЕГРЮЛ (Единый Государственный Реестр Юридических Лиц).

Оригиналы или копии документов о предоставлении Заявителю права на получение услуг УЦ, если Заявитель не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации согласно выписке из ЕГРЮЛ (протокол о назначении, доверенность и т.п.).

Оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, для каждого физического лица Владельца Сертификата, указанного в Заявлении.

Документ, удостоверяющий личность, и надлежащим образом оформленная доверенность (Приложение №3), выданная лицу, явившемуся для получения услуг УЦ, в случае если такое право не следует из Заявления.

Все документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены уполномоченным представителем юридического лица Владельца Сертификата не ранее, чем за тридцать календарных дней до их предоставления с обязательным указанием: «Копия верна», должности лица, заверившего копию, его личной подписи и печати; расшифровки подписи (инициалы и фамилия), даты заверения. Для случая, когда копии документов заверяются не лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ как лицо, действующее без доверенности, предоставляется оригинал или копия документа, из которого следует полномочие на заверение копий документов сотрудников организации.

Со всех документов, предоставляемых в оригиналах, кроме Заявления и Доверенности, сотрудником УЦ снимаются копии и заверяются надлежащим образом, оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае ведения деятельности юридического лица без печати все документы предоставляются либо в оригиналах, либо в копиях, заверенных нотариально. Доверенность должна быть заверена нотариально.

В случае указания в Сертификате реквизитов только юридического лица, без указания реквизитов физического лица (в соответствии с п.3 ст.14 Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 г.), предоставление документов, подтверждающих реквизиты физического лица не требуется.

В случае указания в Сертификате реквизитов Индивидуального предпринимателя.

Оригинал Заявления, подписанный Заявителем. Сведения в заявлении должны соответствовать выписке из ЕГРИП (Единый Государственный Реестр Индивидуальных Предпринимателей).

Оригиналы или копии документов, о предоставлении Заявителю права на получение услуг УЦ.

Оригинал или копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

Все документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены уполномоченным представителем Индивидуального предпринимателя не ранее, чем за тридцать календарных дней до их предоставления с обязательным указанием: «Копия верна», должности лица, заверившего копию; его личной подписи и печати; расшифровки подписи (инициалы и фамилия), даты заверения. Для случая, когда копии документов заверяются не индивидуальным предпринимателем, предоставляется оригинал или копия документа, из которого следует полномочие на заверение копий документов.

Со всех документов, предоставляемых в оригиналах, кроме Заявления и Доверенности, сотрудником УЦ снимаются копии и заверяются надлежащим образом, оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае ведения деятельности Индивидуального Предпринимателя без печати все документы предоставляются либо в оригиналах, либо в копиях, заверенных нотариально.

В случае указания в Сертификате реквизитов только физического лица.

Оригинал Заявления, подписанный Заявителем, включая согласие Заявителя на обработку его персональных данных.

Документ, удостоверяющий личность Владельца Сертификата или его нотариально заверенная копия.

Со всех документов, предоставляемых в оригиналах, кроме Заявления и Доверенности, сотрудником УЦ снимаются копии и заверяются надлежащим образом, оригиналы возвращаются Заявителю.

Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем.

Для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с [частью 2 статьи 17](#) Федерального закона "Об электронной подписи" Удостоверяющий центр запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные [частью 2.2 статьи 18](#) Федерального закона "Об электронной подписи".

В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и Удостоверяющим центром установлена личность заявителя - физического лица или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, на обращение за получением квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае Удостоверяющий центр отказывает заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

Порядок, сроки и стоимость создания и выдачи сертификата, а также условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата заявителю.

УЦ осуществляет изготовление Ключей и/или Сертификата при первичной выдаче, при плановой и внеплановой замене Ключей и Сертификата. Порядок изготовления Ключей и/или Сертификата идентичен для любого из случаев выдачи или замены Ключей и/или Сертификата.

Первичная выдача Ключей и/или Сертификата производится при первом обращении Заявителя за оказанием услуги.

Плановая смена Ключей и Сертификата производится при истечении срока действия Ключей или Сертификата электронной подписи Владельца Сертификата.

Внеплановая замена Ключей и Сертификата производится в следующих случаях:

компрометация, либо подозрение на компрометацию Ключа электронной подписи Владельца Сертификата;

выход из строя, утеря или невозможность использования Ключевого носителя;

утеря пароля доступа к Ключам Владельца Сертификата или невозможность их использования;

в иных случаях, требующих замены Ключей и Сертификата до окончания срока их действия.

Срок действия Ключей и Сертификата при первичной выдаче или плановой замене не может превышать 36 (тридцати шести) месяцев.

После проверки сведений, указанных в Заявлении, установления личности лица, явившегося за получением услуг УЦ, и его полномочий, а также проверки полноты и комплектности предоставленных документов и сведений, указанные в Заявлении сведения заносятся в программные средства УЦ для создания Сертификата.

При получении Сертификата Заявитель (или его доверенное лицо) собственноручно подписывает и передает в УЦ расписку на бумажном носителе об ознакомлении с информацией, содержащейся в Сертификате.

Одновременно с выдачей Сертификата УЦ выдает Заявителю (или его доверенному лицу) «Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи» с целью дальнейшей передачи его Владельцу Сертификата.

Сертификат на бумажном носителе заверяется подписью сотрудника УЦ и печатью УЦ. После заверения Сертификата на бумажном носителе один экземпляр остается на хранении в УЦ, второй экземпляр у Владельца Сертификата.

Владелец Сертификата сам контролирует получение (не получение) копии Сертификата в форме документа на бумажном носителе.

Владелец Сертификата имеет право в рабочее время УЦ по запросу повторно получить Сертификат в форме документа на бумажном носителе в офисе УЦ безвозмездно.

Срок создания и выдачи Сертификата не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего Заявления, установления личности лица, явившегося за получением услуг УЦ, и его полномочий, при условии прохождения проверки полноты и комплектности предоставленных документов и сведений, указанных в Заявлении.

При оказании услуг удостоверяющего центра Министерству здравоохранения Свердловской области и подведомственным Министерству здравоохранения Свердловской

области организациям в рамках выполнения государственного задания услуга оказывается бесплатно.

Состав и размер вознаграждения за предоставляемые услуги органам исполнительной власти Свердловской области и подведомственным им организациям сверх государственного задания и коммерческим медицинским организациям на платной основе, определяется прейскурантом, который утверждается и вводится в действие руководством ГАУЗ СО «МИАЦ» по согласованию с Министерством здравоохранения Свердловской области. Прейскурант услуг Удостоверяющего центра публикуется на сайте организации в сети Интернет по адресу <http://www.miacso.ru/home/uslugi>.

Удостоверяющий центр не оказывает услуг по срочному выпуску квалифицированного сертификата, создание и выдача квалифицированного сертификата осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и условиями, определенными настоящим Порядком.

5.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов.

Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе.

Для подтверждения подлинности электронной подписи в электронных документах Абонент Удостоверяющего центра или другое юридическое лицо, заинтересованное в проверке подлинности электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра, подает заявление в Удостоверяющий центр по форме согласно Приложению №8 к Регламенту.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дату и время подачи заявления;
- идентификационные данные Пользователя Удостоверяющего центра, подлинность электронной подписи которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- дату и время, на момент наступления которых требуется установить подлинность электронной подписи.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе является электронный носитель, содержащий:

- файл, содержащий электронный документ, к которому применена электронная подпись;
- файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, к которому применена электронная подпись;
- файл, содержащий квалифицированный сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра, являющегося издателем квалифицированного сертификата, которым подписан электронный документ;
- файл, содержащий список отозванных сертификатов Удостоверяющего центра, являющегося издателем квалифицированного сертификата, которым подписан электронный документ, и использовавшийся для проверки электронной подписи электронного документа заявителем.

Проведение работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра, которое содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- результат подтверждения подлинности электронной подписи электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- содержание и результаты проверки.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, которые подписывают все члены комиссии. Каждый

экземпляр заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в одном электронном документе и предоставлению Пользователю Удостоверяющего центра заключения по выполненной проверке составляет не более пяти рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

5.4.Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата.

Удостоверяющий центр аннулирует (отзывает) квалифицированный сертификат Пользователя Удостоверяющего центра в соответствии с частями 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи» в следующих случаях:

-при компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;

- по заявлению в письменной форме владельца квалифицированного сертификата.

Удостоверяющий центр признает квалифицированный сертификат аннулированным, если:

не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;

установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;

вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

Сертификат ключа проверки электронной подписи прекращает свое действие:

1) в связи с истечением установленного срока его действия;

2) на основании заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) в случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;

4) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

Порядок подачи и приема заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата, в том числе порядок подтверждения полномочий владельца квалифицированного сертификата.

Установлена возможность направления заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Отзыв квалифицированного сертификата по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Пользователь Удостоверяющего центра подает заявление на отзыв квалифицированного сертификата посредством почтовой или курьерской связи по форме согласно Приложению № 4 к данному Регламенту;

- после получения заявления на отзыв квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв квалифицированного сертификата должна быть осуществлена не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром;

- в случае отказа в отзыве квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра;

- при принятии положительного решения Удостоверяющий центр отзывает квалифицированный сертификат Пользователя Удостоверяющего центра.

Требования к заявлению о прекращении действия квалифицированного сертификата.

Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Регламенту, и должно соответствовать следующим требованиям:

1) В случае, если заявителем является юридическое лицо, заявление должно быть оформлено на бланке организации (при наличии) и заверено печатью юридического лица, а также содержать:

сведения о квалифицированном сертификате, действие которого прекращается;
реквизиты (дата и номер письма);
собственноручную подпись владельца сертификата.

2) В случае, если заявителем является физическое лицо, заявление должно содержать:
сведения о квалифицированном сертификате, действие которого прекращается;
собственноручную подпись физического лица, являющегося владельцем сертификата,
и дату подписания заявления.

Порядок приема Удостоверяющим центром заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата.

После поступления заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата и его регистрации в Удостоверяющем центре осуществляется:

проверка заявления на соответствие требованиям, указанным в настоящем Регламенте;
проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, и сведений, которые имеются в

Удостоверяющем центре о владельце сертификата и выданном ему квалифицированном сертификате;

проверка полномочий владельца сертификата и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата.

Проверка полномочий владельца сертификата и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, и удостоверение его личности и осуществляются в порядке, предусмотренном для процедуры создания и выдачи сертификата.

В случае, если заявление не соответствует условиям и требованиям настоящего Регламента, в том числе в случае, если квалифицированный сертификат, сведения о котором указаны в заявлении о прекращении действия квалифицированного сертификата, не выдавался Удостоверяющим центром, либо сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям о владельце сертификата, либо не подтверждены полномочия владельца сертификата и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр отказывает в проведении процедуры прекращения действия квалифицированного сертификата и направляет соответствующее уведомление заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений из государственных информационных ресурсов, в случае, если полномочия лица, обращающегося для прекращения действия квалифицированного сертификата, не подтверждены, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата.

В случаях истечения срока, на который действие квалифицированного сертификата было приостановлено, отзыва квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра по его заявлению, Удостоверяющий центр должен официально уведомить Пользователя Удостоверяющего центра и всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, об аннулировании (отзыве) квалифицированного сертификата не позднее одного рабочего дня с момента истечения срока, отзыва.

Официальным уведомлением о факте отзыва квалифицированного сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об отозванном квалифицированном сертификате, и изданного не ранее времени наступления случая, повлекшего отзыв квалифицированного сертификата. Временем отзыва квалифицированного сертификата признается время издания списка отозванных сертификатов, указанное в поле «Время издания списка отозванных сертификатов».

Порядок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов.

После проверки заявления и полномочий владельца сертификата и (или) лица, обратившегося для прекращения действия квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр осуществляет следующие действия:

выполняет процедуру прекращения действия квалифицированного сертификата;

направляет в форме электронного документа соответствующее уведомление владельцу квалифицированного сертификата;

вносит информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в реестр сертификатов Удостоверяющего центра.

В случае аннулирования квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра по истечении срока его действия временем аннулирования признается время, указанное в поле «Срок действия сертификата». В данном случае информация об аннулированном квалифицированном сертификате Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра в связи с нарушением его конфиденциальности временем прекращения действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра является время нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, при этом прекращение действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра осуществляется уполномоченным федеральным органом. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра включается в список отозванных сертификатов, который публикуется головным удостоверяющим центром.

Срок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов не может превышать двенадцать часов с момента наступления обстоятельств, указанных в [частях 6 и 6.1 статьи 14](#) Федерального закона "Об электронной подписи", или в течение двенадцати часов с момента получения Удостоверяющим центром соответствующих сведений.

Приостановление действия квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр приостанавливает действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра в письменной форме;
- Удостоверяющий центр вправе приостановить действие квалифицированного сертификата в случаях неисполнения обязательств Пользователя Удостоверяющего центра по настоящему Регламенту (несвоевременная оплата услуг Удостоверяющего центра, непредставление запрошенных Удостоверяющим центром документов, а также документов, подлежащих возврату в Удостоверяющий центр);
- в иных случаях, предусмотренных положениями Регламента, по решению Удостоверяющего центра.

Действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия квалифицированного сертификата составляет пятнадцать дней.

Если в течение срока приостановления действия квалифицированного сертификата действие этого квалифицированного сертификата не будет возобновлено, то данный квалифицированный сертификат аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия квалифицированного сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о квалифицированном сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления случая, повлекшего приостановление действия квалифицированного сертификата.

Временем приостановления действия квалифицированного сертификата признается время издания названного списка отозванных сертификатов, указанное в поле «Время издания списка отозванных сертификатов».

Приостановление действия квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению в письменной форме происходит в следующем порядке:

- заявление на приостановление действия квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра оформляется по форме согласно Приложению № 5 к Регламенту и представляется в Удостоверяющий центр;
- после получения заявления на приостановление действия квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия квалифицированного сертификата должна быть

осуществлена не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было принято Удостоверяющим центром;

- в случае отказа в приостановлении действия квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра;
- при принятии положительного решения Удостоверяющий центр приостанавливает действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра.

Приостановление действия квалифицированного сертификата по решению Удостоверяющего центра:

- Удостоверяющий центр вправе приостановить действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра в случаях компрометации или подозрения в компрометации ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в том случае, если Пользователю Удостоверяющего центра не было известно о возможном факте компрометации ключей электронной подписи, а также в случаях неисполнения Пользователем Удостоверяющего центра обязанностей, предусмотренных Регламентом;

- после приостановления действия квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр сообщает Пользователю Удостоверяющего центра о наступлении события, повлекшего приостановление действия квалифицированного сертификата, и уведомляет его о том, что действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра приостановлено.

Возобновление действия квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр возобновляет действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра только по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра.

Подача заявления на возобновление действия квалифицированного сертификата осуществляется Пользователем Удостоверяющего центра по форме согласно Приложению № 6 к Регламенту.

Возобновление действия квалифицированного сертификата и официальное уведомление Пользователя Удостоверяющего центра и всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, о возобновлении действия квалифицированного сертификата должны быть осуществлены не позднее пяти рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в Удостоверяющий центр.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия квалифицированного сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о квалифицированном сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени представления заявления на возобновление действия квалифицированного сертификата.

Временем возобновления действия квалифицированного сертификата признается время издания названного списка отозванных сертификатов, указанное в поле «Время издания списка отозванных сертификатов».

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром квалифицированные сертификаты в поле «Точки распространения списков отзыва».

Возобновление действия квалифицированного сертификата возможно только в течение срока, на который действие квалифицированного сертификата было приостановлено.

Получение информации о статусе квалифицированного сертификата, изданного Удостоверяющим центром.

Информация о статусе квалифицированного сертификата доступна в реестре сертификатов на странице Удостоверяющего центра в сети Интернет по адресу <http://www.miacso.ru/informatsionnaya/certification-authority/302-reestr-sertifikatov>.

Получение информации о статусе квалифицированного сертификата, изданного Удостоверяющим центром, возможно в письменном виде на основании заявления, которое оформляется по форме согласно Приложению № 7 к Регламенту представленного в Удостоверяющий центр.

Заявление содержит следующую информацию:

- дату и время подачи заявления;
- дату и время (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус квалифицированного сертификата;
- идентификационные данные Пользователя Удостоверяющего центра, статус квалифицированного сертификата которого требуется установить;
- серийный номер квалифицированного сертификата, статус которого требуется установить.

По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе квалифицированного сертификата, которая предоставляется Пользователю Удостоверяющего центра.

Предоставление Пользователю Удостоверяющего центра справки о статусе квалифицированного сертификата должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

5.5. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов.

Реестр ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Реестр квалифицированных сертификатов опубликован в сети Интернет по адресу <http://www.miacso.ru/informatsionnaya/certification-authority/302-reestr-sertifikatov>.

Удостоверяющий центр осуществляет непосредственное управление реестром сертификатов ключей проверки электронной подписи, обеспечивая требуемый уровень доступности и целостности информации.

Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», Порядком формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 22 августа 2017 г. № 436, иными принимаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» и Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

Формы ведения реестра квалифицированных сертификатов.

Реестр сертификатов Удостоверяющего центра включает реестр сертификатов юридических лиц и реестр сертификатов физических лиц.

Реестр сертификатов юридических лиц состоит из следующих разделов:

- квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам;
- квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;
- аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам.

Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам» содержит следующие обязательные поля: уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата, наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата, идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата, реквизиты документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации), основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) доверенности или иного документа, подтверждающего право заявителя действовать от имени других лиц, сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат, ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются).

Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие» содержит следующие обязательные поля: уникальный номер

квалифицированного сертификата, даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата, наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата, дата прекращения действия квалифицированного сертификата, основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам» содержит следующие обязательные поля: уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата, наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата, дата аннулирования квалифицированного сертификата, основание аннулирования квалифицированного сертификата.

Реестр сертификатов физических лиц состоит из следующих разделов: квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие, аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам.

Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам» содержит следующие обязательные поля: уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата, фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата, страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата, сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат, ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются).

Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие» содержит следующие обязательные поля: уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата, фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата, дата прекращения действия квалифицированного сертификата, основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

Раздел «аннулированные квалифицированные, выданные физическим лицам» содержит следующие обязательные поля: уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата, фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата, дата аннулирования квалифицированного сертификата, основание аннулирования квалифицированного сертификата.

В процессе реализации функций Удостоверяющего центра и исполнения обязанностей Удостоверяющий центр осуществляет также формирование и ведение:

1) реестра Пользователей УЦ, который в том числе содержит:

информацию о Пользователях УЦ, владельцах сертификатов, выданных им квалифицированных сертификатах, в том числе прекративших действие и аннулированных сертификатах;

реестр запросов на создание Пользователей УЦ, квалифицированных сертификатов, а также запросов на прекращение их действия (аннулирование);

реестр списка отозванных сертификатов в электронном виде за все время деятельности Удостоверяющего центра.

Реестр Пользователей УЦ ведется в электронном виде с использованием средств Удостоверяющего центра, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации;

2) журнала учета сертификатов ключей проверки электронной подписи, соответствующего форме журнала поэкземплярного учета, приведенной в приложении № 1 Инструкции ФАПСИ № 152, в том числе содержащего информацию о серийном номере сертификата, выдаче сертификата, прекращении его действия, основания выдачи или прекращения его действия, о лице, получившем и выдавшем сертификат.

Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов

Информация из реестра сертификатов публикуется ежедневно на сайте Удостоверяющего центра.

Информация об аннулировании (прекращении действия) публикуется в течение одного дня с момента аннулирования.

Информация о выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатах вносится в реестр сертификатов одновременно с их выдачей, но не позднее даты начала действия квалифицированного сертификата, указанной в квалифицированном сертификате.

Информация о прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов Удостоверяющего центра.

Информация об аннулировании квалифицированного сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов не позднее 12 часов с момента вступления в законную силу решения суда, явившегося основанием для аннулирования, а также при аннулировании Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов по основаниям, указанным в пунктах 1 и 2 части 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи»:

не подтверждено, что владелец сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;

установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате.

В случае аннулирования квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром, Удостоверяющий центр уведомляет владельца сертификата не менее чем за 1 (один) рабочий день до внесения в реестр сертификатов Удостоверяющего центра информации об аннулировании квалифицированного сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Формирование реестра сертификатов включает в себя внесение квалифицированных сертификатов, выданных Удостоверяющим центром, в реестр сертификатов. Ведение реестра сертификатов включает в себя внесение изменений в реестр сертификатов в случае изменения содержащихся в нем сведений, внесение в реестр сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов. Хранение информации, содержащейся в реестре сертификатов, осуществляется Удостоверяющим центром в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность. Удостоверяющий центр обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности. Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется Удостоверяющим центром с соблюдением требований к мерам и способам защиты информации, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

В целях обеспечения целостности информации, в том числе предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре сертификатов, Удостоверяющий центр осуществляет резервное копирование баз данных, обрабатываемых с использованием квалифицированных средств Удостоверяющего центра, а также реестра сертификатов. Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов. Удостоверяющий центр обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, к реестру сертификатов в любое время в течение срока деятельности Удостоверяющего центра. Актуальный реестр сертификатов в электронной форме ежедневно публикуется на сайте Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании квалифицированного сертификата. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов и направляется обратившемуся лицу как в форме документа на бумажном носителе с использованием почтового отправления, так и с в форме электронного документа

использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием электронной почты (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра сертификатов).

Срок предоставления Удостоверяющим центром запрошенной заявителем информации, содержащейся в реестре сертификатов, не превышает 7 (семи) дней со дня получения запроса от заявителя, в случае, если Удостоверяющий центр направляет запрошенную информацию в форме документа на бумажном носителе с использованием почтового отправления, и 24 (двадцати четырех) часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием электронной почты.

Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра.

В случае принятия решения о прекращении своей деятельности Удостоверяющий центр обязан передать в уполномоченный федеральный орган реестр сертификатов в соответствии с Порядком передачи реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи, в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 14 августа 2017 г. № 416.

5.6. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов.

Плановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов, в том числе процедуры резервного копирования, проводятся Удостоверяющим центром в выходные дни либо в ночное время с целью минимизации и возможности исключения перерывов в работе при использовании квалифицированных сертификатов и в возможности получения доступа к реестру сертификатов Удостоверяющего центра на сайте Удостоверяющего центра.

Внеплановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов проводятся в оперативном режиме, при появлении такой необходимости.

Максимальные сроки проведения технического обслуживания.

Техническое обслуживание реестра сертификатов при проведении плановых технических работ осуществляется не более 8 (восьми) часов с момента их начала.

Техническое обслуживание реестра сертификатов при проведении внеплановых технических работ осуществляется не более 24 (двадцати четырех) часов с момента их начала.

Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания следующий: перед проведением работ по техническому обслуживанию реестра сертификатов, если такие работы могут повлиять на возможность создания или проверки электронной подписи участниками электронного взаимодействия, Удостоверяющий центр оповещает о проведении вышеуказанных работ посредством публикации соответствующей информации на сайте Удостоверяющего центра и (или) направлением уведомления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием электронной почты.

6. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра

Одновременно с вручением Сертификата Удостоверяющий центр выдает Владельцу Сертификата «Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи», содержащее информацию о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи.

Удостоверяющий центр не имеет и не выдает иных средств электронной подписи кроме сертификатов, ключей электронной подписи и ключевых носителей. По обращению заявителя предоставляются разъяснения о местонахождении в сети Интернет ссылок на скачивание средств электронной подписи (ссылки также доступны на странице Удостоверяющего центра, в сети Интернет) и сведения о компаниях, предоставляющих платные средства электронной подписи на коммерческой основе. Консультации по использованию средств электронной подписи предоставляются пользователям безвозмездно по электронной почте и телефону.

Средства электронной подписи должны в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона "Об электронной подписи" обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

Порядок обеспечения актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

Обеспечение актуальности и доступности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов.

Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий достигается применением Удостоверяющим центром организационных и технических мер защиты информации. Реестр квалифицированных сертификатов обрабатывается в аттестованной по требованиям безопасности информации информационной системе. Резервное копирование реестра квалифицированных сертификатов производится сотрудниками Удостоверяющего центра в ежедневном режиме на учетные отчуждаемые носители.

Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов.

Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов достигается публикацией реестра на сайте организации по адресу <http://www.miacso.ru/informatsionnaya/certification-authority/302-reestr-sertifikatov>. Обновление реестра квалифицированных сертификатов на сайте организации производится в ежедневном режиме. Для обеспечения доступности реестра квалифицированных сертификатов на сайте организации, в организации назначаются ответственные лица за обновление реестра и за работоспособность сайта организации.

Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронной подписи.

Сгенерированные ключи электронной подписи до выдачи их владельцу хранятся в опечатываемом хранилище (сейфе) Удостоверяющего центра. Удостоверяющий центр не создает и не хранит копии ключей электронной подписи пользователей. В случае возникновения неисправности ключевого носителя ключи электронной подписи и сертификаты создаются заново. Срок хранения не востребуемых ключей электронной подписи составляет 40 календарных дней считая с даты генерации уведомления Пользователя о готовности Сертификата ключа проверки электронной подписи.

Ключи электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра записываются при их генерации на типы ключевых носителей, которые поддерживаются используемым средством криптографической защиты информации.

Ключи электронной подписи на ключевом носителе защищаются паролем (ПИН-кодом).

Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру генерации ключей, в соответствии с требованиями на используемое средство криптографической защиты информации.

Сотрудник Удостоверяющего центра сообщает сформированный пароль (ПИН код) владельцу ключа электронной подписи.

Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца ключа электронной подписи.

Сотрудники Удостоверяющего центра, являющиеся владельцами ключей электронной подписи, также выполняют указанные в разделе меры защиты ключей электронной подписи.

Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона "Об электронной подписи".

При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов.

Удостоверяющий центр обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, к реестру сертификатов в любое время в течение срока деятельности Удостоверяющего центра. Актуальный реестр сертификатов в электронной форме ежедневно публикуется на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://www.miacso.ru/informatsionnaya/certification-authority/302-reestr-sertifkatov>.

Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании квалифицированного сертификата. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов и направляется обратившемуся лицу как в форме документа на бумажном носителе с использованием почтового отправления, так и в форме электронного документа использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием электронной почты (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра сертификатов). Выписка позволяет определить действительность сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Обращение подается в свободной форме в бумажном, либо в электронном виде, с обязательным указанием реквизитов документа удостоверяющего личность лица, обратившегося за получение выписки из реестра сертификатов.

Основанием для распространения персональных данных, содержащихся в сертификате, является письменное согласие владельца сертификата на отнесение информации из сертификата к общедоступным персональным данным в соответствии со ст.6 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ. В соответствии с формой заявления на создание сертификата владелец сертификата соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Срок предоставления Удостоверяющим центром запрошенной заявителем информации, содержащейся в реестре сертификатов, не превышает 7 (семи) дней со дня получения запроса от заявителя, в случае, если Удостоверяющий центр направляет запрошенную информацию в форме документа на бумажном носителе с использованием почтового отправления, и 24 (двадцати четырех) часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием электронной почты.

Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу доступ к информации о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, путем публикации актуального перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов в виде электронного документа (списка отозванных сертификатов), включающий в себя список серийных номеров

квалифицированных сертификатов, которые аннулированы или действие которых было прекращено. Актуальные списки отозванных сертификатов публикуются на сайте удостоверяющего центра.

Перечень персональной информации пользователей, подлежащей защите

Поступающая в Удостоверяющий центр информация:

- Заявление на регистрацию в электронной форме;
- Заявление на изготовление квалифицированного сертификата в электронной форме;
- Заявление на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата в электронной форме;
- Заявление на приостановление действия квалифицированного сертификата в электронной форме;
- Заявление на возобновление действия квалифицированного сертификата в электронной форме.

Передаваемая из Удостоверяющего центра информация:

- Копии квалифицированного сертификата на бумажном носителе;
- Список квалифицированных сертификатов Пользователя Удостоверяющего центра и их статус;
- Список запросов на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия квалифицированных сертификатов Пользователя Удостоверяющего центра и их статус.

Приложение № 1

к Регламенту Удостоверяющего центра

**ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ (СОГЛАШЕНИЕ) N _____
К РЕГЛАМЕНТУ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
ГАУЗ СО «МИАЦ»**

г. Екатеринбург

"__" _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Медицинский информационно-аналитический центр», в лице начальника Татьяны Юрьевны Трофимовой, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Удостоверяющий центр, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое _____ в дальнейшем "Организация-заявитель", с другой стороны, вместе именуемые "Сторонами", заключили настоящий договор (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является присоединение Организации-заявителя в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации к Регламенту Удостоверяющего центра (далее - Регламент).

II. Права, обязанности и ответственность Сторон

2.1. Права, обязанности и ответственность Сторон определяются Регламентом и настоящим Соглашением.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, или по решению любой из Сторон, подписавших Соглашение, в одностороннем внесудебном порядке.

IV. Адреса и реквизиты Сторон

Удостоверяющий центр:

ГАУЗ СО «МИАЦ»

620078, г. Екатеринбург, ул. Гагарина, 53

ИНН 6658006235/КПП 667001001

ОКПО:20873730

Лицевой счет открытый в Министерстве Финансов СО

№ 33013911000

р/с 40601810165773000001

Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

Лицевой счет открытый в Министерстве Финансов СО

№ 30013911000

р/с 40601810165773000001

Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

Организация-заявитель:

Начальник ГАУЗ СО «МИАЦ»

_____/Т.Ю.Трофимова/

Руководитель

(уполномоченное лицо)

МП

Приложение № 2

к Регламенту Удостоверяющего центра

Заявление

на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
Пользователя Удостоверяющего центра

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(основание полномочий)

просит создать ключи электронной подписи и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Адрес электронной почты	
Краткое наименование организации	
Наименование подразделения	
Город	
Улица, дом	
Субъект Федерации	
Страна	RU
ОГРН организации	
ИНН организации	
СНИЛС	
Криптопровайдер (ViPNet CSP, КриптоПро CSP)	
Тип ключа (экспортируемый/неэкспортируемый)	

Настоящим _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица, данные которого вносятся в сертификат, документ-основание полномочий действия от имени юридического лица)

Паспорт серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

С требованиями Регламента Удостоверяющего центра ГАУЗ СО «МИАЦ» и приложениями к нему ознакомлен, в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к нему и обязуюсь соблюдать все его положения.

Пользователь УЦ _____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель организации _____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи получено, личность _____ идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены

(фамилия, инициалы)

Сотрудник /Доверенное лицо Удостоверяющего центра _____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Регламенту Удостоверяющего центра

Доверенность № _____

на получение ключей электронной подписи Пользователя УЦ

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления)

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
ИНН _____, ОГРН _____, _____ (юридический адрес)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(указать наименование реквизиты документа)

в соответствии со ст. 18 Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи» и ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации уполномочивает представителя своей организации

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Подавать заявления и иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра в удостоверяющий центр ГАУЗ СО «МИАЦ», получать сформированные ключи проверки электронной подписи и квалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____ / _____
(подпись владельца КСКП ЭП) (фамилия, инициалы)

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

_____ *Сведения в доверенности сверены с реквизитами документа, удостоверяющего личность получателя.

Сверил (а) Сотрудник /Доверенное лицо Удостоверяющего центра

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Регламенту Удостоверяющего центра

Заявление

на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ действующего на основании _____
_____ (основание полномочий)

в связи с _____
_____ (причина аннулирования (отзыва) сертификата)

просит аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Адрес электронной почты	
Краткое наименование организации	
Наименование подразделения	
Город	
Улица, дом	
Субъект Федерации	
Страна	RU
ОГРН организации	
ИНН организации	
СНИЛС	

Пользователь УЦ

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Регламенту Удостоверяющего центра

Заявление

на приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____ (основание полномочий)

в связи с _____

_____ (причина приостановление действия сертификата)

просит приостановить действия квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Адрес электронной почты	
Краткое наименование организации	
Наименование подразделения	
Город	
Улица, дом	
Субъект Федерации	
Страна	RU
ОГРН организации	
ИНН организации	
СНИЛС	

Срок приостановления действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи _____ дней.

_____ (количество дней прописью)

Пользователь УЦ

_____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации

_____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Регламенту Удостоверяющего центра

Заявление

на возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ действующего на основании _____
_____ (основание полномочий)

в связи с _____
_____ (причина возобновление действия сертификата)

просит возобновить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра:

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Адрес электронной почты	
Краткое наименование организации	
Наименование подразделения	
Город	
Улица, дом	
Субъект Федерации	
Страна	RU
ОГРН организации	
ИНН организации	
СНИЛС	

Пользователь УЦ

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Приложение № 7
к Регламенту Удостоверяющего центра

Заявление

на получение информации о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи, изготовленного Удостоверяющим центром

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(основание полномочий)

просит предоставить информацию о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, изготовленного Удостоверяющим центром и содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, Имя, Отчество	
Краткое наименование организации	

Время¹ (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус квалифицированного сертификата:

с « _____ » по « _____ ».

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Время и дата должны быть указаны для часового пояса г. Екатеринбург (Москва +2 часа). Если время и дата не указаны, то статус квалифицированного сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром.

Приложение № 8
к Регламенту Удостоверяющего центра

Заявление
на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(основание полномочий)

просит проверить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. В случае использования прикрепленной подписи — электронный документ, заверенный электронной подписью, в контейнере *.sig, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н-XXX;
2. В случае использования открепленной подписи — исходный электронный документ и файл электронной подписи *.sig, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н-XXX;
3. Сертификат пользователя, подписавшего документ.
4. Время² подписания электронной подписью электронного документа:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ ».

час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ ».

час минута день месяц год

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

² Время и дата должны быть указаны для часового пояса г. Екатеринбурга (Москва +2 часа). Если время и дата не указаны, то статус квалифицированного сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром.